

PARADISE HOTEL ****

Denominación (nombre)PT: MAÎTRE

Ubicación en la organización:



Descripción (misión, responsabilidades)

Selecciona y coordina al equipo de banquete.

Línea jerárquica: Depende de la directora del hotel.

Horario:

Mañana , Tarde, noche

Vacaciones:

31 Días Naturales

Lugar de trabajo:

Salones y espacios para eventos.

Principales tareas ¿qué hace?	¿Cómo lo hace?
<p>1) Planificar el servicio.</p> <p>2) Se encarga de los banquetes y eventos.</p> <p>3) Responsable de la documentación.</p> <p>4) Sirve como elemento de comunicación entre departamento.</p> <p>5) Organización del equipo de trabajo.</p> <p>6) Organiza las funciones</p> <p>7) Dirige el montaje</p> <p>8) Se asegura de las alergias.</p> <p>9) Gestión de minutas y menús</p>	<p>1) Organizando y planificando la prestación del servicio.</p> <p>2) Supervisando todo el evento y marcando lo que deben ir haciendo los camareros.</p> <p>3) Recoge la orden de servicio en administración.</p> <p>4) Persona de contacto directo con la jefa de eventos y con administración.</p> <p>5) Antes de cada evento hace el reparto de rangos a los camareros.</p> <p>6) Cada camarero y ayudante sabe en todo momento su rango y sus funciones porque el maître se lo marca.</p> <p>7) Con la hoja de servicio va colocando mesas en función de los comensales elegidos por el cliente del evento.</p> <p>8) Cada camarero recibe un documento con el nombre de la persona que tiene alguna alergia en su rango y es el responsable directo de ese comensal.</p> <p>9) Supervisa que todo esté organizado al detalle antes, durante y después del evento. Si surge un imprevisto debe solucionarlo rápidamente sin que el cliente lo note.</p>

Entorno:	Perspectivas de futuro:
<p>Málaga es una ciudad Polivalente, que ha sabido adaptarse a lo que está demandando el turismo en la actualidad.</p>	<p>Con la globalización Málaga tiene como principal fuente de ingresos el Turismo y apuesta por un turismo de calidad.</p>
<p>Al estar tan bien comunicada por los puertos, aeropuertos y por tren, se convierte en un atractivo turístico al alcance de muchos, es por ello que tiene una media de pernoctaciones 3 noches.</p>	<p>Para cumplir con los estándares de calidad que ello requiere es necesario contratar a profesionales cualificados, que estén formados y continuamente actualizados.</p>
<p>En muy poco tiempo ha conseguido ser una ciudad emergente Ha conseguido darse a conocer como un recurso cultural no solo como venia estigmatizada en destino de sol y playa conocido como La Costa del Sol sino como un destino cultural.</p>	<p>En el puesto de maître debe haber una persona con buena formación y experiencia.</p>
<p>Es cierto que tiene un clima inmejorable pero también cuenta con recursos culturales, Monumentos Históricos, Iglesias, capillas, fortaleza, castillo. Museos y arquitectura.</p>	<p>Es una figura muy importante en el hotel, para poder cumplir con los estándares de calidad de este cliente exigente.</p>
<p>Edificios notables, parques y jardines históricos.</p>	<p>Los maîtres tienen futuro laboral en otras empresas del sector no solo la hotelera pero primero deben ir pasando por diferentes categorías profesionales y optar al puesto a través de la experiencia y la promoción interna.</p>

Medios utilizados:

La herramientas o materiales de trabajo que se van a emplear para desempeñar sus funciones como Director de alojamiento son:

- 1) Bandejas
- 2) Litos
- 3) Guantes
- 4) Bolígrafos
- 5) Comanderos
- 6) Abrebottellas
- 7) Despacho con ordenador
- 8) Teléfono corporativo
- 9) Vajilla.
- 10) Minutas

Formación reglada:	Formación para el empleo:	Formación transversal:
<ul style="list-style-type: none"> • Técnico superior en Dirección de Servicios de Restauración. 	<ul style="list-style-type: none"> • Curso en Gestión Hostelera. • Curso de servicio en mesa. • Curso de protocolo 	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de herramientas y programas informáticos actuales para que toda la comunicación sea eficaz entre departamentos. • Conocimientos de inglés.
Experiencia profesional:	Requisitos (habilidades requeridas): actitudes y aptitudes. <p>Aptitudes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de trabajo en equipo. • Habilidades planificación. • Capacidad de liderazgo. 	Actitudes <ul style="list-style-type: none"> • Responsable • Organizado.